**입 사 지 원 서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원분야** |  | **희망연봉** | **만원** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( 사 진 ) | | | 성 명 | **한글** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **漢子** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **영문** | | |  | | | | | | | | | | | |
| 생년월일 | 년 월 일( 세) | | | | | | 이메일 | | | |  | | | | |
| 휴 대 폰 |  | | | | | | 전 화 | | | |  | | | | |
| 주 소 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 학력사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 재학기간 | | 학교명 | | | 전공 | | | | | | 학위 | | | | 학점 | | | 소재지 |
| 09.03~14.02 | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| 2. 경력사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 근무기간 | | 직장명 | | | | 담당업무/직위 | | | | | | | 연봉 | | | 퇴직사유 | | |
| 09.03~14.02 | |  | | | |  | | | | | | | 만원 | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | 만원 | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | 만원 | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | 만원 | | |  | | |
| 3. 어학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 언어 | | 시험명 | | | | | | 점수/등급 | | | | 취득일 | | | | | 발행처 | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| 4. 사회경험(해외연수) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기간 | 기관명 | | | | | | | | 직위 | | | | | | 업무내용 | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. 수상내역/공모전/교육 | | | | | | | | | | |
| 기간 | 상세 내용 | | | | | | | 기관 | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | |
| 6. 자격증 | | | | | | | | | | |
| 취득일 | | 자격증/ 면허증 | | | | | 발행처 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| 7. OA능력 및 보유기술 | | | | | | | | | | |
| **한글/MS워드**  **성명** | | | | **파워포인트** | **엑셀** | | | | **인터넷** | |
| 상 / 중 / 하 | | | | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 | | | | 상 / 중 / 하 | |
| **8. 보유기술(사용가능프로그램/개발부문 지원자 필히 기재)** | | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | | | | |
| 3) | | | | | | | | | | |
| 4) | | | | | | | | | | |
| 5) | | | | | | | | | | |
| 6) | | | | | | | | | | |
| **9. 병역** | | | | | | | | | | |
| **병역구분** | | |  | | | **군별** | | | |  |
| **복무기간** | | |  | | | **병과** | | | |  |
| **10. 취업우대사항** | | | | | | | | | | |
| **장애인 여부** | | | Y / N | | | **보훈대상자** | | | | Y / N |
| **취업보호대상** | | | Y / N | | | **특이사항** | | | |  |

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |

|  |
| --- |
| ※ 자유 서술 |

|  |
| --- |
| **경 력 기 술 서** |

※ 해당 부분 경력사항에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기간** | **직 장 명** | **경험직무 및 세부경력** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**위의 상기 내용에 대해 허위사실을 기재 시에는 입사 이후라도 채용이 취소됨을 확인합니다.**

**20 년    월    일**

**지원자 (서 명)**

|  |
| --- |
| **개인정보 수집 / 이용 / 제공 동의서** |

페이레터㈜는 지원자 여러분들의 개인정보를 소중히 보호하고 있습니다.

아래의 개인정보 수집 및 이용에 대한 내용을 주의 깊게 읽어 보신 후 동의해 주시고 지원해 주시기

바랍니다.

**□** 개인정보 수집에 대한 동의

|  |  |
| --- | --- |
| 수집 항목 및 이용 목적 | 입사지원  - 수집항목(필수): 이름, 생년월일, 연락처(휴대전화번호, 이메일 주소)  - 수집항목(선택): 장애정보, 보훈정보, 경력사항, 어학 등 자격 사항, 주소, 병역사항, 학력사항, 저소득층 여부, 사진, 자기소개서, 경력기술서  - 수집목적: 채용 적합성 판단 및 서류 심사/면접 등의 근거 자료, 인력풀 활용 |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 최종 전형 합격자  - 입사자: 퇴직후 3년이며 별도 요청시 삭제  - 입사 예정자: 퇴직후 3년이며 별도 요청시 삭제  - 입사 포기자: 입사 포기후 3년이며 별도 요청시 삭제  최종 전형 합격자 外  - 전형 탈락후 3년이며 별도 요청시 삭제 |

지원자는 개인정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 상기 개인정보를 제공하지 않으실 경우

회사는 공정한 채용을 진행할 수 없기 때문에 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

**□** 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

아래의 제3자 제공은 지원서에 기재하신 사항을 검증하고, 지원자의 적합성 판단 및 서류 심사/면접 등의 근거 자료로 사용하기 위해 아래와 같이 개인정보를 제공합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 어학사항 | - 제공대상: 한국토익위원회, YBM시사, 서울대학교 TEPS 관리위원회, 크레듀, DELE시행기관, TORFL시행기관, JLPT실시위원회, HSK한국사무국, 한국G-TELP위원회, 한국외국어대학교, FLEX센터, NEAT 1급 시행기관, Celpe-Bras 시행기관 등  - 제공목적: 어학 사항에 대한 확인  - 제공항목: 성명, 응시일자  - 제공받은 회사의 보유 및 이용기간: 채용 전형 기간 |
| 자격사항 | - 제공대상: 대한상공회의소  - 제공목적: 자격 사항에 대한 확인  - 제공항목: 성명, 응시일자  - 제공받은 회사의 보유 및 이용기간: 채용 전형 기간 |
| 장애 정보 확인 | - 제공대상: 장애인 고용공단  - 제공목적: 장애 여부 확인  - 제공항목: 이름, 장애유형, 생년월일, 주소  - 제공받은 회사의 보유 및 이용기간: 채용 전형 기간 |

지원자는 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하실 경우 회사는

공정한 채용을 진행할 수 없기 때문에 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

**□** 민감정보 수집에 대한 동의

|  |  |
| --- | --- |
| 장애정보 | - 수집 및 이용 목적: 채용 적합성 판단 및 가산점 부여  - 보유 및 이용기간: 입사자, 입사예정자 : 퇴직후 3년이며 별도 요청시 삭제 / 입사포기자, 전형탈락자 : 3년 |
| 보훈정보 | - 수집 및 이용 목적: 채용 적합성 판단 및 가산점 부여  - 보유 및 이용기간: 입사자, 입사예정자 : 퇴직후 3년이며 별도 요청시 삭제 / 입사포기자, 전형탈락자 : 3년 |
| 신체검사 결과 | - 수집 및 이용 목적: 채용 적합성 판단  - 보유 및 이용기간: 입사자, 입사예정자 : 퇴직후 3년이며 별도 요청시 삭제 / 입사포기자, 전형탈락자 : 3년 |

지원자는 민감정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 상기 민감정보를 제공하지 않으실 경우 회사는 공정한 채용을 진행할 수 없기 때문에 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

**□ 위의 개인정보 수집에 대한 동의, 개인정보 제3자 제공에 대한 동의, 민감정보 수집에 대한**

**동의 내용에 모두 동의합니다.**

**20 년    월    일**

**지원자 (서 명)**